



Die **Pfarrei St. Maria** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

Verwaltungs Koordinator (w/m/d)

Die Stelle ist unbefristet und in Teilzeit (30 Std./ Woche) oder Teilzeit zu besetzen.
Dienstort ist Hamburg-Blankenese/Altona.

Ihre Aufgaben

- Beratung, Koordination und interne Umsetzung des gesamten Verwaltungshandelns in Zusammenarbeit mit der Pfarreileitung sowie den verantwortlichen Verwaltungsgremien für die Bereiche Finanzen, Personal und Bau
- Teilnahme an Gremiensitzungen, Umsetzung der Beschlüsse, Geschäfte der laufenden Verwaltung
- Sicherstellung einer effizienten Verwaltung der Pfarrei inkl. Digitalisierung / Koordination und Optimierung der Pfarrbüros
- Weiterentwicklung des Vertrags- und Fristenmanagements
- Mitwirkung bei Finanzcontrolling, Jahresabschlüssen und Haushaltsplanung

Das bringen Sie mit

- Sie sind Verwaltungsfachwirt, Personal- oder Wirtschaftsfachwirt oder haben ein Bachelor-Studium in BWL absolviert
- Sie bringen Erfahrungen im Finanz-, Buchhaltungs- und Vertragswesen sowie in der Personalarbeit mit
- Sie sind ein Organisationstalent und bringen Ihre Kommunikationsstärke gekonnt ein.
- Sie sind bereit, auch mal außerhalb von üblichen Arbeitszeiten tätig zu werden, beispielsweise in Abendsitzungen der Gremien.
- Wir begrüßen die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche (ACK) und die Identifikation mit den Aufgaben, Werten und Grundsätzen der katholischen Kirche.

Unser Angebot an Sie

- Eigenverantwortliche, vielseitige und interessante Tätigkeit
- Möglichkeit, Ihren Aufgabenbereich mitzuentwickeln
- Gut versorgt: Wir vergüten nach der Dienstvertragsordnung des Erzbistums Hamburg, in Anlehnung an den TvöD, Entgeltgruppe 9b und bieten Ihnen eine betriebliche Altersvorsorge durch die Kirchliche Zusatzversorgungskasse sowie zwei gebundene Jahressonderzahlungen.
- Gut leben und arbeiten: Wir bieten flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell, 30 Tage Jahresurlaub sowie freie Tage am 24. und 31. Dezember und die Möglichkeit, 5 Tage im Jahr vielfältige Exerzitien-Angebote wahrzunehmen.
- Neues Lernen: Nutzen Sie breite Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Supervisionen.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen! Bei Rückfragen zu den Aufgaben können Sie sich an Frau Barbara Engelmann, Leiterin Abteilung Pfarreien, Tel. 040-24877 175 wenden.

Ihre vollständigen **Bewerbungsunterlagen** senden Sie bitte per Post an:
Pfarrei Katholische Pfarrei St. Maria, Kirchenvorstand, Schenefelder Landstraße 3, 22587 Hamburg
oder per E-Mail an pastor.bruns@kathhw.de